UMOWA – projektowane postanowienia

zawarta w dniu ***…………………...*** w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z póź. zm.) pomiędzy:

***Powiatem Lubaczowskim – Zespół Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie*** z siedzibą przy ***ul. Kościuszki 145, 37-600 Lubaczów***, reprezentowanym przez ***dyrektora Małgorzatę Jachyra-Mazepa*** – na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu Lubaczowskiego,

zwanym dalej "Zamawiającym"

a: ***…………………………………………….., reprezentowanym przez …………………….. zwanym dalej „Wykonawcą".***

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę produktów spożywczych – ***……………………………*** (odpowiedni dla zadań wg SWZ) ***do stołówki w Zespole Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie w 2026 roku.***
2. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę artykułów spożywczych określonych   
   w załączniku do niniejszej umowy.

§2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień ***31.12.2026 r.***

§3

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie niniejszego zadania zostało ustalone na podstawie złożonej oferty i wynosi: ***……………………..*** (słownie zł: ***………………………….***)
2. Ceny poszczególnych produktów objętych niniejszą umową określono w załączniku do niniejszej umowy (formularz cenowy).
3. Ceny za poszczególne produkty określone w formularzach cenowych będące przedmiotem zamówienia są cenami ryczałtowymi (niezmiennymi w czasie trwania zamówienia).

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za dostarczony towar przelewem na

konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

1. Faktury za dostawę artykułów spożywczych należy dostarczyć na adres odbiorcy/płatnika.

**Na fakturach jako Nabywca należy wpisać Powiat Lubaczowski, ul. Jasna 1, 37 – 600 Lubaczów, NIP: 793 15 03 563, natomiast jako odbiorca/płatnik – Zespół Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie, ul. Kościuszki 145, 37 – 600 Lubaczów.**

§5

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę artykułów spożywczych:

1. Przez dostawę Zamawiający rozumie cykliczne dostawy towaru na podstawie zamówienia dostosowanego do jego potrzeb, składanych przez upoważnioną osobę Zamawiającego.
2. Transport artykułów winien być wykonywany środkami transportu spełniającymi wymagania sanitarne (w tym dotyczące czynności związane z załadunkiem i rozładunkiem).
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
4. Na każdym opakowaniu umieszczony będzie m.in. zapis wagi netto oraz data przydatności spożycia.
5. Jeżeli towar dostarczony przez Wykonawcębędzie miał wady (złą jakość), albo nie odpowiadał pod względem ilościowym, Zamawiającypoinformuje o ewentualnych wadach lub brakach ilościowych, w terminie natychmiastowym w dniu otrzymania towaru.
6. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy w przypadku braków ilościowych. Wówczas uznaje się iż Wykonawca nie dotrzymał terminu dostawy
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących warunków higieniczno-sanitarnych przy produkcji, przechowywaniu i dostawie towaru, który jest przedmiotem zamówienia – za co ponosi pełną odpowiedzialność.
8. Zamawiający odmówi przyjęcia towaru od Wykonawcy nie odpowiadającego wymogom jakościowym lub ilościowym. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek wymienić towar na pełnowartościowy lub uzupełnić braki w ciągu 6 godzin.
9. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone artykuły spożywcze są w pierwszym gatunku z określonym terminem ważności oraz cechami podanymi w SWZ.
10. Dostawy towaru powinny odbywać się w dni robocze w godzinach 7:00-14:00.
11. Data dostawy oraz ilości będą podawane Wykonawcy każdorazowo w formie zamówienia pisemnego lub telefonicznego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
12. W trakcie realizacji umowy Zamawiający może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu co nie skutkuje w stosunku do Wykonawcy roszczeń finansowych i prawnych.
13. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.

§6

**Zamawiający może rozwiązać i odstąpić od umowy, jeżeli:**

1. Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową (np. dostarczany towar nagminnie nie będzie odpowiadał SIWZ) Zamawiający wzywa go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznacza mu w tym celu odpowiedni termin. Jeżeli Wykonawca nie zmieni sposobu wykonywania zamówienia albo jeżeli po krótkiej poprawie znów będzie wykonywał przedmiot wadliwie niezgodnie z umową Zamawiający może zerwać umowę z winy Wykonawcy. Zerwanie umowy w tym trybie będzie traktowane jako zerwanie umowy z winy Wykonawcy i będą tu miały zastosowanie kary zgodnie z §7 ust 3.
3. Zamawiający dopuszcza dwie reklamacje zamówionego towaru w ciągu 1 miesiąca i może rozwiązać umowę w przypadku pojawienia się trzeciej reklamacji w ciągu 1 miesiąca, skutkującej zwrotem lub wyminą towaru wynikającym z niewłaściwej jakości handlowej i zdrowotnej towaru.

§7

Strony postanawiają, że formą odszkodowania są kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. W razie nieuregulowania przez ZAMAWIAJĄCEGO płatności w wyznaczonym terminie wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek w wysokości ustawowej w stosunku rocznym od niezapłaconej faktury.
3. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

§8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza zmianami, które zamawiający przewidział w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach:
   1. działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym występujące po zawarciu niniejszej Umowy, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi i których Stro­ny nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy w ww. terminie. Do działań siły wyższej Strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki,   
      z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy. Strona po­wołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o powyższym drugiej Strony, a następnie do udokumento­wania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku ww. nieprzewidzianych zdarzeń;
   2. zdarzeń losowych;
   3. wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie dostaw objętych niniejszą Umową, za wystąpienie których wyłączną odpowiedzialności ponosi Zamawiający;
   4. zmiany danych adresowych oraz danych osób odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy;
   5. zmiany zamawianego asortymentu jeżeli nastąpi taka konieczność;
   6. Zwiększenie bądź zmniejszenie ilości zamawianych produktów w zależności od potrzeb nie będzie wymagało sporządzenia aneksu do umowy. W przypadku zmniejszenia czy zwiększenia ilości przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych dostaw i cen zawartych w formularzu cenowym.
3. Każdorazowo wniosek o zmianę umowy składany przez Wykonawcę/ Zamawiającego musi wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej w terminie minimum 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian.
4. We wniosku o zmianę warunków umowy należy podać czego zmiana dotyczy, dlaczego jest konieczna oraz proponowany termin wprowadzenia zmiany,
5. Zmiany do umowy muszą być wprowadzane aneksem w formie pisemnej po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego/Wykonawcę.

§10

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy w trybie zamówienia publicznego strony są zobowiązane wyczerpać drogą postępowania reklamacyjnego, gdyby zaistniałe sprzeczności nie zostały rozwiązane ugodowo będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

§13

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy.
2. Formularz cenowy – specyfikacja dostaw.
3. SWZ - do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający Wykonawca

…………………………………. ……………………………………….